



แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี
อำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปรางมณีบุรี
เรื่อง การใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ กำหนดให้จัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อแสดงรายละเอียดแผนงาน/โครงการ และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงในพื้นที่ เพื่อเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลปรางมณีบุรี ได้จัดทำแผนการดำเนินงานเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายบำรุง ตรีเพชร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปรางมณีบุรี

คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 ข้อ 27 กำหนดแผนการดำเนินงานให้จัดทำไว้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

ซึ่งแผนการดำเนินงานเล่มนี้เป็นการแสดงการใช้จ่ายเงินตามจริงของงบประมาณรายจ่ายประจำปีทั้งหมด ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยได้แสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี อีกทั้งมีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น เพื่อเป็นการลดความซ้ำซ้อนของโครงการให้เกิดการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานอื่นๆ รวมทั้งการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในการดำเนินการในปีงบประมาณนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรีได้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และความสะดวกในการประสานงาน/โครงการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา
องค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ	
1.1 บทนำ	1
1.2 วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน	1
1.3 ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	1
1.4 ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน	2
ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม	
2.1 บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ	3
2.2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ	5

ส่วนที่ 1

บทนำ

ส่วนที่ 1

บทนำ

1.1 บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 ข้อ 27 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และแผนการดำเนินงาน โดยเมื่อจัดทำแล้วเสร็จให้ประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน ในส่วนของแผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานใน ปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานระหว่างหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน ซึ่งจะทำให้การติดตามประเมินผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น โดยแผนการดำเนินงานจะต้องจัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานโครงการจากหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน ปีงบประมาณ

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงาน ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน และการประเมินผล ดังนั้นแผนการดำเนินงานจึงมีแนวทางในการจัดทำ ดังนี้

- 1) เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนาและมีลักษณะเป็นแผนดำเนินงาน
- 2) จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
- 3) แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจนและแสดงถึงการดำเนินงานจริง
- 4) เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ปรานบุรี

1.2 วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงานพัฒนา

- 1) เพื่อแสดงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบลปรานบุรีประจำปีงบประมาณนั้น
- 2) เพื่อระบุแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ทั้งหมดที่จะดำเนินการในปีงบประมาณนั้น ซึ่งทำให้แนวทางในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลปรานบุรีมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
- 3) เพื่อให้การติดตามประเมินผล แผนงาน/โครงการและกิจกรรมต่างๆ มีความสะดวกมากขึ้น

1.3 ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

1) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

2) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

1.4 ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

1) เป็นเครื่องมือที่ช่วยให้สามารถพิจารณาถึงความเชื่อมโยงระหว่างแนวทางการดำเนินงานต่างๆ เพื่อนำมาตัดสินใจกำหนดแนวทางในการดำเนินงาน

2) ทำให้สามารถใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดได้อย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ

3) ทำให้สามารถคัดเลือกโครงการที่เหมาะสมและเป็นไปได้สูงสุด ซึ่งได้จัดลำดับความสำคัญลำดับแรกๆ สำหรับการดำเนินงานของปีนั้นๆ

4) เป็นเครื่องมือที่ช่วยให้สามารถดำเนินการพัฒนาให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ 2

บัญชีโครงการ/กิจกรรม

ส่วนที่ 2

บัญชีโครงการ/กิจกรรม

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น

กิจกรรมและงบประมาณ

(ผด.01)

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
องค์การบริหารส่วนตำบลปรางมณี

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน	1.1 กลยุทธ์ส่งเสริมสนับสนุนการ	1. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	15	23.44	6,183,600	36.75	กองช่าง
โครงสร้างพื้นฐานอย่างเป็น	วางระบบการพัฒนาด้านโครงสร้าง						
ระบบและมีประสิทธิภาพ	พื้นฐานให้สอดคล้องความจำเป็น						
	และความต้องการกับการของประชาชน						
	ก่อสร้างปรับปรุงเส้นทางการ						
	คมนาคมอย่างทั่วถึง						
2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการ	1.2 กลยุทธ์พัฒนาฟื้นฟูและ	1. แผนงานการเกษตร	2	3.13	25,000	0.15	สำนักปลัด
จัดการทรัพยากรธรรมชาติและ	อนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	2. แผนงานสาธารณสุข	1	1.56	20,000	0.12	สำนักปลัด
สิ่งแวดล้อม	แหล่งน้ำ ลุ่มน้ำลำคลองและ						
	ป่าไม้ให้มีความอุดมสมบูรณ์						
	สร้างจิตสำนึกเพื่อป้องกันและ						
	แก้ไขปัญหามลพิษและปัญหา						
	สิ่งแวดล้อมของชุมชนจัดทำ						
	ระบบกำจัดขยะรวม และจัดการ						
	ขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล						
3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์	1.3 กลยุทธ์ส่งเสริมชุมชนให้	1. แผนงานการศึกษา	14	21.88	2,160,350	12.84	กองการศึกษาฯ
มนุษย์และสังคมให้มีคุณภาพอย่าง	เข้มแข็ง พัฒนาบทบาทของผู้นำ	2. แผนงานงบกลาง	3	4.69	7,050,000	41.90	กองสวัสดิการสังคม
ยั่งยืน	ชุมชน คณะกรรมการหมู่บ้านและ	3. แผนงานการรักษาความสงบภายใน	7	10.94	220,000	1.31	สำนักปลัด
	ชุมชนให้พัฒนาบทบาทและ	4. แผนงานสังคมสงเคราะห์	3	4.69	120,000	0.71	กองสวัสดิการสังคม
	คุณภาพชีวิตของเด็ก เยาวชน สตรี	5. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	1	1.56	200,000	1.19	กองสวัสดิการสังคม
	ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส						

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
องค์การบริหารส่วนตำบลปรางมุนี

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	1.4 กลยุทธ์ส่งเสริมและพัฒนา	1. แผนงานสาธารณสุข	1	1.56	50,000	0.30	สำนักปลัด
	ระบบการศึกษา บุคลากรด้านการศึกษา ครู นักเรียน ให้เป็นผู้มีคุณภาพมีทักษะและศักยภาพตามมาตรฐาน	2. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	5	7.81	125,000	0.74	กองสวัสดิการสังคม
5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการท่องเที่ยว และอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณี	1.5 กลยุทธ์พัฒนาฟื้นฟูและส่งเสริมกิจกรรมด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีของชุมชนท้องถิ่นอนุรักษ์สืบสานต่อและเชื่อมโยงสู่กิจกรรมการท่องเที่ยว	1. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	1	1.56	20,000	0.12	กองสวัสดิการสังคม
		2. แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	5	7.81	145,000	0.86	กองการศึกษาฯ
6. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ และการจัดการที่ดีขององค์กร	1.6 ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงาน นำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงานภายในองค์กร สนับสนุนบุคลากรในสังกัดให้ได้รับการศึกษาอบรม การทำวิจัย เพิ่มพูนความรู้	1. แผนงานบริหารงานทั่วไป	6	9.38	505,000	3.00	สำนักปลัด,กองคลัง
รวม			64	100	16,823,950	100.00	

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

(ผด.02)

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
องค์การบริหารส่วนตำบลปรางบุรี

แบบ ผต.02

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

1.1 กลยุทธ์ส่งเสริมสนับสนุนการวางระบบการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชน ก่อสร้าง ปรับปรุงเส้นทางคมนาคมอย่างทั่วถึง

(1) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
1	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอย บ้านนายกาวิล หมู่ที่ 4 - บ้านนางประทีป หมู่ที่ 7	กว้าง 4 เมตร ยาว 274 เมตร	791,300	หมู่ที่ 4 และ หมู่ที่ 7	กองช่าง				← →							
2	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอย บ้านนายจวบ หมู่ที่ 4	กว้าง 3 เมตร ยาว 80 เมตร	174,600	หมู่ที่ 4	กองช่าง		← →									
3	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอย บ้านนายชูป หมู่ที่ 2	กว้าง 4 เมตร ยาว 102 เมตร	290,500	หมู่ที่ 2	กองช่าง			← →								
4	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอย บ้านนายณรงค์ หมู่ที่ 2	กว้าง 4 เมตร ยาว 82 เมตร	277,700	หมู่ที่ 2	กองช่าง			← →								
5	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอย บ้านนายนาค หมู่ที่ 7	กว้าง 4 เมตร ยาว 62 เมตร	174,000	หมู่ที่ 7	กองช่าง						← →					
6	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอย บ้านนายบุญเลิศ หมู่ที่ 3	กว้าง 4 เมตร ยาว 205 เมตร	579,300	หมู่ที่ 3	กองช่าง				← →							
7	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอย บ้านนายลบ หมู่ที่ 2	กว้าง 4 เมตร ยาว 170 เมตร	474,500	หมู่ที่ 2	กองช่าง			← →								
8	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอย บ้านนายวีระศักดิ์ หมู่ที่ 3	กว้าง 4 เมตร ยาว 90 เมตร	487,600	หมู่ที่ 3	กองช่าง						← →					

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
องค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี

แบบ ผด.02

5. ยุทธศาสตร์การพัฒนากองท่องเที่ยวและอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณี

1.5 กลยุทธ์พัฒนาฟื้นฟูและส่งเสริมกิจกรรมด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีของชุมชนท้องถิ่นอนุรักษ์สืบสานต่อและเชื่อมโยงสู่กิจกรรมการท่องเที่ยว

(1) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	โครงการครอบครัวแรลลี่และแหล่งเรียนรู้ท้องถิ่น	จัดกิจกรรมส่งเสริมให้มีการศึกษาท้องถิ่น	20,000	อบต.ปราณบุรี	กองสวัสดิการฯ							← →						

(2) แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์	จัดกิจกรรมต่างๆ ในวันสงกรานต์	50,000	อบต.ปราณบุรี	กองการศึกษาฯ						← →							
2	โครงการจัดงานวันลอยกระทง	จัดกิจกรรมต่างๆ ในวันลอยกระทง	50,000	ทำนน้ำวัดนาห้วย หมู่ที่ 3	กองการศึกษาฯ	← →												
3	โครงการส่งเสริมกิจกรรมวันเข้าพรรษา	จัดกิจกรรมหล่อเทียนและถวายเทียนพรรษา	10,000	วัดนาห้วย วัดหนองคราม	กองการศึกษาฯ										← →			
4	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมโรงเรียนวิธีพุทธ	จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรม	30,000	วัดนาห้วย	กองการศึกษาฯ							← →						→
5	โครงการอบรมธรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	จัดอบรมธรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	5,000	วัดนาห้วย	กองการศึกษาฯ							← →						

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการ
ตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

(ผด.02/1)

จำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แบบ ผด.02/1

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี

ประเภทครุภัณฑ์

2. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

1.1 กลยุทธ์ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงาน นำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงานภายในองค์กร สนับสนุนบุคลากรในสังกัดให้ได้รับการศึกษาอบรม การทำวิจัย เพิ่มพูนความรู้
เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

(1) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน	จัดซื้อจำนวน 3 เครื่อง ราคาเครื่องละ 17,000 บาท โดยมีคุณลักษณะ มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 Core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) หน่วยความจำไม่น้อยกว่า 4 MB และอื่นๆ ตามมาตรฐานครุภัณฑ์	51,000	อบต.ปราณบุรี	สำนักปลัด	← →													

